**南昌大学红色文化馆团体参观预约登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参观预约单位 |  | | | | | |
| 联 系 人 |  | | | 联系电话 |  | |
| 参观日期 |  | | 参观  人数 |  | 是否需讲解 | 是□ 否□ |
| 语种 | 中□ 英□ |
| 现场领队 |  | | | 领队手机 |  | |
| 参观时间 | 时 分至 时 分 | | | | | |
| 参观活动主题 |  | | | | | |
| 参观者中是否有重要嘉宾（如：省部级领导、地市级正职领导及其他重要专家学者等。如有，请列明主要人员姓名、身份） | |  | | | | |
| 陪同参观的校领导 | |  | | | | |
| 其他说明 |  | | | | | |
| 参观预约单位  领导意见 | （单位盖章）  负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 红色文化馆  意见 | （单位盖章）  负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 说明：  1.本表请如实填写，电子版发至983756901@qq.com，纸质版原件提前3个工作日以上报红色文化馆审批和安排；参观完后，请发2-3张照片至上述邮箱。  2.参观预约单位领导意见栏必须是副处级及以上领导签字并加盖单位公章。  3.其它事项敬请参阅《南昌大学红色文化馆团体预约须知》。  4.参观时请遵守《南昌大学红色文化馆参观须知》，文明参观，爱护展览设施，如有损坏，须照价赔偿。 | | | | | | |